

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СУВОДСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА
ДУБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
404002, ст. Суводская, ул. Центральная 17 Дубовский район, Волгоградская область.
Тел.: (884458) 7-73-28. Факс.: 7-73-28.
e-mail: dub_osh.suvodsk@volganet.ru

от 31.08.2026

№ 103

ПРИКАЗ

**О создании Родительского контроля за организацией горячего питания
в МКОУ Суводской ОШ
на 2026 -2027 учебный год**

На основании Федерального Закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», (с изменениями и доп. вступ. В силу с 23.06.2024 года), п 7 ст. 79 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании Р.Ф.», Федерального закона РФ от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (ред. От 19.08.2024), ст 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015. № 246-ОД (ред. 23.05.2024), СанПин 2.3/2.4282-26 «Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения, Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», Положения о родительском контроле, в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся в школьной столовой в 2026 -2027 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать инициативную группу по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой, в состав которой включить 2-х представителей от родительского комитета Чумак О.В., Белоусова Е.В. и председателя профсоюза Дрынкина Е.П.
2. Утвердить Положение «О порядке проведения мероприятий родительского контроля организации горячего питания детей в МКОУ Суводской ОШ (Приложение №1)
3. Утвердить Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в помещении для приема пищи» (Приложение №2)
4. Утвердить план работы инициативной группы по контролю за организацией горячего питания обучающихся в 2026-2027 учебном году. (приложение №3)
5. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе членами инициативной группы могут быть оценены:
 - соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
 - информирование родителей и детей о здоровом питании;
 - соблюдение графика работы столовой.
6. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных

и классных родительских собраниях.

7. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и заполнении формы оценочного листа. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения. (Приложение 4)
6. Инициативной группе проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже двух раз в неделю.

Директор



А.М. Обухова

**Положение о родительском контроле
организации питания обучающихся
МКОУ Суводской ОШ Дубовского муниципального района Волгоградской
области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о родительском контроле организации питания обучающихся МКОУ Суводской ОШ Дубовского муниципального района Волгоградской области устанавливает порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся 1-9 классов МКОУ Суводской ОШ Дубовского муниципального района Волгоградской области (далее – общеобразовательное учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.37 «Организация питания обучающихся» в редакции от 01.03.2020 г. Федеральным законом №47-ФЗ);
- Федеральным законом от 02.01.2000 г. № 29 –ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 01.03.2020 г. Федеральным законом №47-ФЗ)
- Законом Волгоградской области от 10 октября .2005 № 1111 – ОД « Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области» (с изменениями от 30 июля 2020 года, Закон Волгоградской области №71-ОД)
- СанПиН 2.3/2.4.283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях , учреждениях начального и среднего профессионального образования".

СанПин 2.3 / 2.4.4282-26 “ Санитарно -эпидемиологические требования к организации общественного питания населения”.

- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам родительского контроля за организацией питания обучающихся принимается на Управляющем совете школы с учетом мнения общешкольного родительского комитета, утверждается и вводится в действие приказом директора общеобразовательного учреждения.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.3. настоящего Положения.

1.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями и задачами родительского контроля организации питания обучающихся общеобразовательном учреждении являются:

- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям пищевых веществ и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

3. ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ

3.1. Организация родительского контроля за организацией питания осуществляется в следующих формах:

- организация и проведение анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся (Приложение 1)

• участие в работе комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МКОУ Суводской ОШ Дубовского муниципального района Волгоградской области, с обязательным заполнением акта

родительского контроля столовой на предмет организации горячего питания учащихся

(Приложение 2).

3.2. Организация родительского контроля в составе комиссии осуществляется в соответствии с «Положением о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МКОУ Суводской ОШ Дубовского муниципального района Волгоградской области».

4. ВОПРОСЫ ПОДЛЕЖАЩИЕ РОДИТЕЛЬСКОМУ КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

4.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле и порядке доступа в школьную столовую
МКОУ Суводской ОШ Дубовского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Родительский контроль проводится для оценки организации и качества горячего питания, получения обратной связи и подготовки предложений администрации Школы.

1.2. Контроль основывается на добровольности, добросовестности, объективности, безопасности детей, невмешательстве в технологический процесс и защите персональных данных.

1.3. Положение учитывает МР 2.4.0180-20 и требования СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

2. Организация

2.1. Состав группы родительского контроля утверждается приказом директора на учебный год из числа родителей (законных представителей), представителей совета родителей и работников Школы.

2.2. Посещения проводятся по годовому плану и внепланово по решению директора при поступлении обоснованного обращения.

2.3. Участник подает заявление/регистрируется не позднее чем за [1] рабочий день, знакомится с правилами безопасности, санитарными ограничениями и требованиями к конфиденциальности.

2.4. Посещение производственных помещений допускается только если это разрешено санитарными требованиями, локальным режимом и организатором питания; без санитарной одежды и сопровождения вход запрещен. Обычный маршрут — обеденный зал и зона раздачи без вмешательства в работу.

3. Предмет контроля

3.1. Соответствие фактических блюд ежедневному меню; наличие меню в доступном месте; масса порции — только контрольным взвешиванием уполномоченным работником; температура — штатным термометром ответственным лицом.

3.2. Санитарное состояние обеденного зала, исправность мебели, доступность мытья рук и питьевой воды, соблюдение графика, организация приема пищи.

3.3. Удовлетворенность детей, объем несъеденных блюд без идентификации конкретных обучающихся, доступность обратной связи.

3.4. Не допускаются фото/видеосъемка детей и персональных документов, проверка медицинских книжек родителями, самостоятельный отбор проб, вскрытие тары, прикосновение к пище, инвентарю и оборудованию.

4. Оформление результатов

4.1. По итогам заполняется оценочный лист/акт. Замечания формулируются как проверяемые факты с датой, временем и местом.

4.2. Акт передается директору в день проверки. Директор назначает ответственного за рассмотрение и сообщает группе о мерах в срок до [10] рабочих дней.

4.3. При непосредственной угрозе здоровью участник немедленно сообщает сопровождающему; вопрос решается без ожидания оформления акта.

4.4. Обобщенные результаты могут размещаться на сайте без персональных данных и сведений

ограниченного доступа.

5. Права и обязанности участников

5.1. Участники вправе получать общедоступную информацию, наблюдать организацию приема пищи, вносить предложения и получать ответ.

5.2. Участники обязаны выполнять требования безопасности и санитарного режима, не мешать питанию детей и работе персонала, соблюдать конфиденциальность и уважительный стиль взаимодействия_____

**План работы комиссии
по контролю за организацией и качеством питания обучающихся
МКОУ Суводской ОШ на 2026-2027 учебный год**

Срок проведения	Мероприятия по осуществлению контроля	Ответственный
Август 2026 г.	1. Контроль готовности пищеблока к новому учебному году. Проверка работоспособности существующего оборудования пищеблока. Контроль за проведением мероприятий по подготовке помещений (дезобработка, обеззараживание воздуха) и наличия документации пищеблока по готовности к оказанию услуги организации питания.	Обухова А.М. директор школы
Сентябрь 2026 г.	1. Контроль за выполнением условий договора, заключенного МКОУ Суводская ОШ с организацией – поставщиком, оказывающей услуги организации горячего питания (аутсорсинг). 2. Результаты рейдов комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся. Заполнение актов родительского контроля столовой по проверке организации горячего питания в школе.	Воронина А.В. председатель комиссии Белоусова Е.В. представитель от родителей по классам
Октябрь 2026 г.	1. Проведение анкетирования среди обучающихся и родителей (законных представителей по вопросам качества и организации питания в школе) 2. Результаты рейдов комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся. Заполнение актов родительского контроля столовой по проверке организации горячего питания в школе..	Воронина А.В. Белоусова Е.В. представитель от родителей по классам
Ноябрь 2026 г.	1. Условия транспортировки готовой и кулинарной продукции. 2. Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима на пищеблоке. 3. Результаты рейдов комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся. Заполнение актов родительского контроля столовой по проверке организации горячего питания в школе.	Воронина А.В. Белоусова Е.В. представитель от родителей по классам
Декабрь 2026 г.	1. Контроль рациона питания обучающихся. Проверка соответствия фактического рациона питания действующему 10 –ти дневному меню. 2. Режим питания. Гигиена приема пищи. 3. Результаты рейдов комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.	Воронина А.В. Белоусова Е.В. представитель от

	Заполнение актов родительского контроля столовой по проверке организации горячего питания в школе.	родителей по классам
Январь 2027 г.	1. Контроль за соблюдением сроков годности, температурного состояния и условий хранения готовой и кулинарной продукции 2. Результаты рейдов комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся. Заполнение актов родительского контроля столовой по проверке организации горячего питания в школе.	Воронина А.В Белоусова Е.В представитель от родителей по классам
Февраль 2027 г.	1.Контроль за потоками поступающей готовой продукции, за потоками чистой и грязной посуды. 2. Результаты рейдов комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся. Заполнение актов родительского контроля столовой по проверке организации горячего питания в школе.	Воронина А.В Белоусова Е.В представитель от родителей по классам
Март 2027г.	1.Контроль создания условий труда работникам пищеблока. Производственная среда. 2. Результаты рейдов комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся. Заполнение актов родительского контроля столовой по проверке организации горячего питания в школе.	Обухова А.М директор Белоусова Е.В. представитель от родителей по классам
Апрель 2027 г.	1.Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима на пищеблоке. 2. Результаты рейдов комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся. Заполнение актов родительского контроля столовой по проверке организации горячего питания в школе.	Обухова А.М директор Белоусова Е.В представитель от родителей по классам
Май 2027 г.	1.Контроль за своевременной организацией на пищеблоке дезинсекционных и дератизационных работ (профилактические и истребительные), дезинфекционных мероприятий. 2. Результаты рейдов комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся. Заполнение актов родительского контроля столовой по проверке организации горячего питания в школе.	Обухова А.М директор Белоусова Е.В. представитель от родителей по классам

ЖУРНАЛ
РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ
за организацией питания детей в образовательной
организации
МКОУ Суводской ОШ

[illegible]

Анкета школьника

(заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

- ☐ ДА^
- ☐ НЕТ
- ☐ ^ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ☐ ДА^
- ☐ НЕТ^
- ☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ☐ ДА
- ☐ ^НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- ☐ НЕ НРАВИТСЯ ☐
- ☐ НЕ УСПЕВАЕТЕ ☐
- ☐ ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ☐ ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ☐ ☐ ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- ☐ ☐ 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- ☐ ДА^
- ☐ ИНОГДА
- ☐ ☐ НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

- ☐ ДА
- ☐ ^НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ☐ ДА
- ☐ ^НЕТ^
- ☐ НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- ☐ НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
- ☐ ☐ ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
- ☐ ☐ ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
- ☐ ☐ ОСТЫВШАЯ ЕДА
- ☐ МАЛЕШЬКИЕ ПОРЦИИ ☐ ИНОЕ _____

УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

8. ДА^

9. НЕТ^

10. ИНОГДА

11. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

12. ДА

13. ^НЕТ

14. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ: _____

☐ ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Оценочный лист

Дата и время проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку ФИО: _____

№	Вопрос	Ответ
1.	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторные блюда или запрещенные блюда?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	Вывешен ли график приема пищи обучающимися?	
	А) да	
	Б) нет	
6.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8.	Соответствует ли вкус приготовленных блюд	
	А) да	
	Б) нет	
9.	Соответствует ли запах приготовленных блюд?	
	А) да	
	Б) нет	
10.	Соответствует ли температурный режим приготовленных блюд?	
	А) да	
	Б) нет	
11.	Соответствует ли состояние посуды и столовых приборов?	